

کد مدرک و شماره بازنگری:
AE-DI-۰۰۹/۰۰

روش اجرایی اداره تحصیلات تکمیلی



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی-درمانی تهران

دانشکده پرستاری و مامایی

فرآیند برگزاری جلسه معارفه

۱. مدیر تحصیلات تکمیلی، تنظیم و تایید محتوایی برنامه معارفه
۲. کارشناس تحصیلات تکمیلی، تنظیم زمان مراسم با هیئت رئیسه و مدیران گروه های آموزشی
۳. کارشناس تحصیلات تکمیلی، هماهنگی با معاونت اداری و مالی جهت تهیه هدایا به تعداد دانشجویان
۴. و هماهنگی با مسئول تشریفات جهت پذیرایی
۵. کارشناس تحصیلات تکمیلی، هماهنگی با روابط عمومی
۶. کارشناس تحصیلات تکمیلی و روابط عمومی، اطلاع رسانی زمان مراسم به دانشجویان از طریق سایت دانشکده و اداره آموزش
۷. کارشناس تحصیلات تکمیلی و روابط عمومی، آماده کردن هدایا و برگزاری مراسم
۸. کارشناس تحصیلات تکمیلی، تهیه فهرست اسامی شرکت کننده همراه با مشخصات تماس

نمودار گردش کار

شروع

مدیر تحصیلات تکمیلی

تنظیم و تایید محتوایی برنامه معارفه

کارشناس تحصیلات تکمیلی

تنظیم زمان مراسم با هیئت رئیسه و مدیران گروه های آموزشی

کارشناس تحصیلات تکمیلی

هماهنگی با معاونت اداری و مالی جهت تهیه هدایا به تعداد و هماهنگی با مسئول جهت پذیرایی

کارشناس تحصیلات تکمیلی

هماهنگی با روابط عمومی

کارشناس تحصیلات تکمیلی و روابط عمومی

اطلاع رسانی زمان مراسم به دانشجویان از طریق سایت دانشکده و اداره تحصیلات تکمیلی

کارشناس تحصیلات تکمیلی و روابط عمومی

آماده کردن هدایا و برگزاری مراسم

کارشناس تحصیلات تکمیلی

تهیه فهرست اسامی شرکت کننده همراه با مشخصات تماس

پایان